

大学英语四、六级考试监考注意事项

四级：07:55 六级：13:55	签到 领卷	将与考试无关的个人物品放在考务办门外指定“物品存放处”；与另一监考员一起按《监考证》上的要求到指定考务办公室入座相应考场的指定位置，签到、领取试卷及考场资料；逐一核查考场资料是否齐全，如门贴、胶水、座位条(蓝色带照片)等。
四级 08:15~08:35 六级 14:15~14:35	布置 考场	打开考场前门，关闭后门；贴门贴，清理考场；考生名册（白色带照片）不张贴，只用于核查考生人相是否一致。将座位条（蓝色带照片）裁剪整齐，按顺序贴于座位的左上角。在黑板上写上：本堂考试科目、考试起止时间、听力开始时间。用磁条把《重要提示》压在黑板上（方便取下重复使用）。
四级 08:35 六级 14:35 (打铃)	组织 考生 入场	可适当提前开放考生入场时间，保证有充足时间完成考生入场身份和物品核验。 监考员乙在考场门口用金属探测仪，逐一检查并禁止考生携带违禁物品入场，要求学生将个人书包、手机（关机）、手表、电子手环等物品放于教室门外；带身份证、一卡通和准考证应考，三证不齐者，一律拒绝入场。（无身份证者，须有学院出具的“临时考试专用证”。无一卡通或一卡通上信息不清晰者，可用学生证代替。） 监考员甲看护试卷、指导考生在《诚信考试承诺书》上签字、对号入座。
四级 09:00 六级 15:00 (打铃)	宣布考场 纪律 检查 试卷袋 启封 发 答题卡 试题册	1. 禁止迟到考生入场。 宣布考场纪律（见背面），要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机，否则按违规处理。 2. 发试题册、答题卡 1 和答题卡 2。监考员甲先向全体考生展示试卷袋密封完好，监考员乙当众启封试卷袋（不用小刀，解开绳子后撕开封口），保管好封条并认真核对试题册、答题卡语种级别及数量是否与试卷袋上所标明的一致，检查试题册背面是否贴有条形码。确认无误后，发试题册、答题卡 1 和答题卡 2。 3. 监考员甲提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”，并要求考生检查试题册背面的条形码、答题卡 1 和答题卡 2 的印刷质量，要求考生确认无误后将试题册背面上的条形码揭下后粘贴在答题卡 1 的条形码粘贴框内并填写（涂）试题册封底、答题卡 1 和答题卡 2 上的学校名称、姓名及准考证号等信息。强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号，用 2B 铅笔涂黑相应的信息点。 4. 要求考生将相关信息填写（涂）完整后，将试题册背面向上放回至桌子左上角。提示考生若提前翻阅试题册，将按违规处理。
四级 09:10 六级 15:10 (打铃)	考试 开始	1. 考试正式开始，打开后门。考生做试题的第一部分，即写作部分（用黑色字迹签字笔答题），提示考生作文题目在试题册背面，使用黑色签字笔在答题卡 1 上作答，期间不得打开试题册；作文考试时间为 30 分钟，之后将立即进行听力考试。 2. 监考员甲逐一核验证件，检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。 3. 核验完证件后，监考员一前一后认真监考。
四级 09:35 六级 15:35		提示考生 5 分钟后结束写作考试，并开始进行听力考试。
四级 09:40 六级 15:40 (打铃)	考听力 填涂 缺考	1. 听力考试正式开始（听力考试时间以电台语音提示为准）。命令考生打开试题册，戴上耳机并提示考生“听力录音播放完毕后，将立即回收答题卡 1”。 2. 填涂缺考：监考员乙监控整个考场，监考员甲填涂缺考考生信息：在《诚信考试承诺书》下方的《缺考记录表》登记缺考考生。在答题卡 1、2 及试题册背面上填写（涂）缺考考生姓名及准考证号最后两位，缺考考生的条形码粘贴条不用揭下。
四级 10:05 六级 16:10 (打铃)	收答题卡 1	听力考试结束，监考员在听到结束语后，命令考生停止答题并摘下耳机。 监考员甲收答题卡 1，监考员乙监控整个考场。收卷期间考生不得答题，否则按违规处理。
四级 10:10 六级 16:15	检查答题 卡 1	命令考生继续作答。监考员乙监控整个考场，监考员甲逐一核验答题卡 1 粘贴条形码是否规范。若出现问题，立即查明处理。
四级 11:10 六级 17:15		提醒考生离考试结束还有 10 分钟。 有违规考生的考场，在考生名册（白色带照片）背面的《考场记录单》上记录违规人数、违规情况，并要求违规考生签字确认。
四级 11:20 六级 17:25 (打铃)	考试 结束	宣布考试结束，命令考生立即停止答题，原位等待。 监考员甲维护秩序，监考员乙验收各考生试题册和答题卡 2，并再次检查考生填写（涂）信息、粘贴条形码是否规范，清点无误后，组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。
考试收尾	收卷 清点 密封	按座位号小号在上、大号在下的顺序(包括缺考考生)整理答题卡。将整理好的试题册、答题卡 1 和答题卡 2 放入专用袋内，签字后一起送到指定地点（见监考证），待工作人员清点无误后方可离开。