材料提交说明

1.第一页：盖学院章

2.第二页所有涉及到的发明人都要签字

3.第三页需要项目负责人签字，学院分管领导签字，盖学院章。

4.第一页与第二页一式一份，第三页一式两份。

XXX学院关于科技成果转化

收益分配的请示

科研院：

我院于2023年XX月成功签订“XXX”技术转让（专利权）合同，并于2023年XX月XX日收到XXX有限公司转至我校专利技术转让（实施许可）费XX万元。现根据《桂林电子科技大学科技成果转化管理办法（试行）》（桂电科〔2020〕10号）文件，拟将扣除成本后净收益99%分配给研发团队主要成果完成人，项目负责人为XXX同志，其中XXX万元用于现金奖励，剩余收益留做后续科研经费使用，经费开支范围参照桂电科〔2019〕4号文件管理。详细分配见附件。

妥否，请审定。

附件：成果转化收益现金奖励分配表

XX学院(要盖章）

2023年12月7日

（联系人及电话： XXX，137XXXX）

附件

**成果转化收益现金奖励分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **岗位职务** | **贡献情况** | **分配金额（万元）** |
| 1 | XXX | 研究员 | 项目负责人 |  |
| 2 |  |  | 材料设计指导 |  |
| 3 |  |  | 工艺设计指导 |  |
| 4 |  |  | 烧结工艺 |  |
| 5 |  |  | 薄膜技术 |  |
| 6 |  |  | 测试表征 |  |
| …… |  |  | 工艺优化 |  |
| 合计 | | | |  |
| 特别说明： 1.扣除成本XXX元；2.提留收益XXX元作为后续科研经费；  3.涉及的其他成果完成人现金奖励为0。  全体成果完成人签字：  所有成果完成人要签字，不能漏  (与请示落款一致）2023年XX月XX日 | | | | |

**职务科技成果转化项目经费预算明细表**

项目名称：XXXX

经费来源单位：XXXXX有限公司

到款时间及金额：2022年XX月XX日到款XXX万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 额度名称（预算名称） | 金额（元） | 摘要（备注） |
| 1 | 成果转化现金奖励 |  | 根据成奖〔2023〕XX号公示文件发放 |
| 2 | 设备费 |  |  |
| 3 | 材料费 |  |  |
| 4 | 数据采集费 |  |  |
| 5 | 测试化验加工费 |  |  |
| 6 | 燃料动力费 |  |  |
| 7 | 差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 8 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9 | 劳务费 |  |  |
| 10 | 专家咨询费 |  |  |
| 11 | 业务接待费 |  | 不超过到账经费的30% |
| 12 | 其他费用 |  |  |
| 本人了解《桂林电子科技大学科技成果转化现金收益奖励办法（试行）》（桂电科〔2020〕18号），熟悉项目经费使用开支范围，如有违规，本人对项目经费使用承担相应责任。 | | | |
| 项目负责人签字： | | | 学院领导签字： （公章） |

注：本表一式贰份，财务处一份，技转办一份。

说明：金额保留小数点2位，摘要写明经费用途，金额为0的预算名称可删除。这一行说明请删除